



Правила

Внутреннего распорядка пациентов ГБУЗ АО «областной онкологический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ АО «Областной онкологический диспансер» для пациентов (далее Правила) - это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведение пациента в диспансере, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и ГБУЗ АО «Областной онкологический диспансер».

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными актами государственных органов, настоящими Правилами, приказами главного врача ГБУЗ АО «Областной онкологический диспансер» (далее диспансер) и распоряжениями руководителей структурных подразделений, иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в диспансер, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения.

1.4. Для контроля за выполнением работниками Правил внутреннего трудового распорядка в общедоступных помещениях (холлы, коридоры), в помещении пищеблока, у входных дверей и на территории диспансера установлены камеры открытого видеонаблюдения.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в поликлинику;
- права и обязанности пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между диспансером и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы поликлиники и ее должностных лиц;
- информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания.

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов должны находиться в доступном для пациентов месте.

1.7. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы Законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».

2. Правила поведения пациентов в ГБУЗ АО «Областной онкологический диспансер»

Пациентам запрещается:

- ходить в верхней одежде;
- хранить в палате верхнюю одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения; администрация за сохранность ценных вещей, оставленных в палате, ответственности не несёт
- мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;
- хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;
- самовольно передвигать мебель в палатах;
- бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде, душ;
- нарушать режим отделения;
- пользоваться в палате электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (например, телевизор) без согласия заведующего отделением;
- пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах;
- выходить за пределы диспансера без разрешения заведующего отделением и лечащего врача;
- посещать подвал, помещения диспансера, в которых осуществляются ремонтные работы;
- хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства;
- появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- пользоваться служебным телефоном.

Пациент имеет право на:

- Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- Информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- Обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- Перевод к другому лечащему врачу с разрешения заместителя главного врача по медицинской части и при согласии другого врача;
- Обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;
- Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- Отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.
- Обо всех претензиях и недовольствах пациенты имеют право заявить главному врачу, заместителю главного врача, заведующему отделением, старшей медицинской сестре отделения, лечащему врачу, не вступая в какие либо споры и пререкания с ухаживающим или обслуживающим персоналом и между собой.
- Замечания, предложения, отзывы о работе диспансера пациенты могут записать в бланках анкет, которые находятся на информационном стенде на каждом этаже.

Пациент обязан:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов;
- Бережно относиться к имуществу учреждения;
- Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- Уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ;
- Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- Выполнять медицинские предписания;
- Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы: (вход в кабинеты поликлиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- Соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях, курить только в специально отведенных для курения местах;
- Находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха;
- Правила поведения в общественных местах;
- Принимать от посетителей продукты питания, разрешённые перечнем, утверждённым администрацией диспансера;
- Санитарно-противоэпидемиологический режим (соблюдение гигиены; сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведённое место; салфетки после инъекций сбрасывать в специальную ёмкость; постельное бельё подлежит замене 1 раз в 7 дней или по мере загрязнения; в послеоперационном периоде смена нательного и постельного белья ежедневно).
- Установленный в учреждении регламент работы персонала;
- Выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- Соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- Сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- Оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;
- Уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо - к другим пациентам;
- Соблюдать тишину в палатах и коридорах;
- Бережно относиться к имуществу диспансера (мебель, оборудование, инвентарь);
- Соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузел, столовая, коридор, место для свиданий);
- Содержать в чистоте свою койку и прикроватную тумбочку, уходя из палаты заправлять кровать;
- Экономно расходовать электроэнергию, воду;
- Соблюдать требования пожарной безопасности.
- При обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

3. Порядок обращения пациентов в поликлиническое отделение ГБУЗ АО «Областной онкологический диспансер»

3.1. В целях профилактики онкозаболеваний, своевременной диагностики и лечения опухолей пациенты обращаются в поликлиническое отделение диспансера.

страховое свидетельство (СНИЛС), направление на консультацию, данные предварительного обследования.

3.3. В регистратуре учреждения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации), серия и номер страхового медицинского полиса.

3.4. Медицинская карта пациента является собственностью диспансера и должна храниться в регистратуре. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из диспансера без согласования с руководством.

3.5. Организация предварительной записи больных на прием к врачам-специалистам в поликлиническом отделении осуществляется при их непосредственном обращении по направлению лечащего врача или другого врача-специалиста. Вопрос о необходимости экстренной консультации врача-специалиста решается заведующим поликлиническим отделением.

3.6. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в справочном окне № 1,7 в устной форме и по средствам связи, и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле диспансера.

3.7. В день приема перед посещением врача пациент обязан пройти регистрацию для оформления медицинской документации, получить медицинскую карту и талон на прием к врачу в регистратуре с предъявлением действующего страхового полиса и передать его на приеме врачу или медицинской сестре. В случае, если окно выдачи талонов не работает, талон выписывается непосредственно на приеме врача.

3.8. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования больных в установленном порядке и консультации заведующих профильных отделений.

3.9. Пациенты, получающие медицинские услуги не в системе ОМС, не имеют приоритета перед другими пациентами на оказание медицинских услуг.

4. Особенности внутреннего распорядка диспансера в условиях стационарных отделений

4.1. В стационары диспансера госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении, медицинской помощи, по направлению врачей амбулаторно-поликлинических учреждений, а также больные без направления организаций здравоохранения - по жизненным показаниям.

4.2. Прием пациентов, поступающих в плановом порядке, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводят соответствующую медицинскую документацию, их вещи принимают на хранение по описи на склад личных вещей (гардероб) или передают сопровождающему лицу. В приемном отделении производится осмотр пациента на наличие педикулеза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента.

4.3. При стационарном лечении пациент может:

- пользоваться личным бельем, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной, и обувью

(тапочки с гладкой верхней поверхностью из плотного материала); категорически запрещается ношение шерстяной, пушистой или ворсистой одежды и обуви в

- посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при наличии у них сменной обуви, халата, а также пропуска, оформленного лечащим врачом.

4.4. При лечении (обследовании), в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медперсонал об ухудшении состояния своего здоровья.

4.5. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые диспансер ответственности не несёт.

4.6 Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделения стационара.

4.7. Приём передач осуществляется в строго установленные часы. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

4.8. В ГБУЗ АО «Областной онкологический диспансер» действует пропускной режим.

4.9. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности

<u>7:00</u>	<u>Подъем, выполнение врачебных назначений</u>
<u>7:30-8:00</u>	<u>Утренний туалет</u>
<u>8:10-9:00</u>	<u>Раздача и прием лекарственных средств</u>
<u>8:30-9:00</u>	<u>Завтрак</u>
<u>9:00-13:00</u>	<u>Выполнение врачебных назначений</u>
<u>11:00</u>	<u>Второй завтрак</u>
<u>13:00-14:00</u>	<u>Обед</u>
<u>14:00-16:00</u>	<u>Тихий час</u>
<u>16:00-16:15</u>	<u>Полдник</u>
<u>16:15- 17:00</u>	<u>Выполнение врачебных назначений</u>
<u>17:00-18:00</u>	<u>Посещение пациентов родственниками. Свободное</u>
<u>18:00-19:00</u>	<u>Ужин</u>
<u>19:00-21:00</u>	<u>Выполнение врачебных назначений</u>
<u>21:00-22:00</u>	<u>Вечерний туалет</u>
<u>22:00</u>	<u>- . Сон</u>